

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Секретарь

 /С.А. Богатова

Протокол № 6 от «07» 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»



 О.В. Спицина

Приказ № 66 от «07» 04 2025г.

Положение
о выпускной квалификационной работе обучающихся,
осваивающих программы среднего профессионального образования в
Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее-техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом Техникума;

- Локальными актами Техникума.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Тема ВКР и оценка вносятся в приложение к диплому.

1.6. ВКР выполняется в сроки, определенные учебными планами техникума по специальностям и профессиям подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Требования к ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. За содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия плагиата несет ответственность студент-выпускник.

2. Основные цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Основными целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня подготовки обучающихся к самостоятельной практической деятельности.

2.2. В процессе выполнения работы студенты углубляют знания по избранной специальности, приобретают навыки ведения самостоятельной работы, учатся обосновывать и разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности соответствующей деятельности с учетом специфики объекта исследования.

2.3. Задачи ВКР - приобретение обучающимися умений:

- самостоятельного ведения исследовательской работы;
- анализа полученных данных;
- решения профессиональных проблем с научных позиций;
- письменного изложения полученных результатов;
- формулировки выводов и рекомендаций;
- публичных выступлений профессиональной направленности.

2.4. ВКР выпускника должна:

- отражать новизну рассматриваемой тематики, ее актуальность, оригинальность в решении проблемы;
- быть связана с решением недостаточно изученных вопросов или проверкой и уточнением данных, полученных в исследованиях других ученых;
- раскрывать многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- отвечать всем требованиям к организации и проведению исследования, а также к оформлению работы.

ВКР базируется на результатах исследования литературы по выбранной проблеме, поиске и обработке статистической информации.

Обязательным условием качественного выполнения работы является изучение и анализ конкретных материалов, полученных при прохождении преддипломной практики в организации.

3. Организация работы по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

3.1. Порядок подготовки тем ВКР

3.1.1. Тематика ВКР разрабатывается педагогическими работниками профильных цикловых комиссий (далее – ПЦК). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.1.2. Темы ВКР обсуждаются на заседаниях ПЦК, рассматриваются на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), утверждаются на педагогическом совете техникума с участием председателей ГЭК и включаются в Программу ГИА по специальности/профессии на текущий учебный год. Перечень тем может быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.1.4. Приказом директора техникума за обучающимися закрепляются темы ВКР и назначаются руководители ВКР. Консультантами по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы могут быть непосредственные руководители преддипломной практики.

3.1.5. Утвержденный приказом директора список тем ВКР по специальностям/профессиям подготовки, ФИО обучающихся и их руководителей размещаются на информационном стенде и доводятся до сведения обучающихся и их руководителей под роспись.

3.1.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании ПЦК образовательной организации.

3.1.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.1.8. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.1.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.1.11. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.2. Руководитель, консультант ВКР:

3.2.1. Общее руководство ВКР по специальностям подготовки возлагается на соответствующего заведующего отделением, контроль хода выполнения ВКР осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.2. Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, реализующих программы подготовки СПО в Техникуме.

3.2.3. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся.

3.2.4. На консультации руководителю каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

3.2.5. Обязанности руководителей ВКР:

- разработка и выдача задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимся календарного плана- графика на весь период выполнения ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников по теме;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности этапов выполнения ВКР (цели, задачи, структура и объем работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, проверка содержания и оформления работы);
- проверка и оценка выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР. В отзыве руководителя на ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР является авторским исследованием выпускника.

3.2.7. Функции консультантов ВКР:

- содействие в проведении практической части ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование по содержанию теоретической и практической части, по интерпретации полученных результатов с целью их дальнейшего применения на практике.

3.3. Структура и объем ВКР:

3.3.1. Типовая структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие составляющие:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, содержащие соответствующие параграфы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение;
- графический материал (чертежи, спецификации, схемы) (при наличии)

Объем ВКР, как правило, составляет 30-50 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от нормативного объема (свыше 10 страниц) в сторону увеличения допускается только с разрешения руководителя.

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящего органа (наименование министерства приводят в полном виде, с прописной буквы);
- наименование Техникума (приводят в полном виде);
- гриф утверждения (для ВКР) размещается на титульном листе справа.
- наименование работы (проекта), (приводят прописными буквами, оставляют от грифа утверждения две свободной строки);
- тема работы (проекта), (приводят прописными буквами). Перед темой работы (проекта) на верхней строке по центру приводят строчными буквами слова «по теме:»;

- автор работы (проекта);
- направление подготовки (специальности);
- обозначение проекта
- руководитель работы (проекта);
- консультанты (проекта);
- нормконтролер;
- рецензент;
- место и год оформления работы (проекта). Место (город или другое место выполнения работы) и год оформления работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга пробелом.

Задание

В задании приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящего органа;
- полное наименование Техникума;
- автор работы (проекта);
- тема;
- срок представления работы (проекта) к защите;
- содержание работы (проекта);
- перечень графического материала (при наличии);
- приложения (при наличии);
- руководитель работы;
- консультанты (при наличии).

Содержание включает развернутый перечень глав и параграфов ВКР.

Содержание работы должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Содержание помещается на отдельном листе в начале работы до введения. В нем дается точное название отдельных частей работы (глав, параграфов, приложений). Название каждой главы и параграфа должно быть конкретизировано (за исключением введения и заключения).

Содержание включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц.

Введение. Данная часть работы занимает примерно от двух до трех страниц текста.

Во введении в обязательном порядке студент обязан:

1) обосновать актуальность избранной темы путем раскрытия ее теоретического и прикладного значения;

2) сформулировать объект и предмет исследования. Объект исследования – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. В качестве объекта могут быть представлены: общественные отношения, социальные процессы, институты и механизмы и др. Предмет исследования находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, модель, механизм реализации чего-либо и т.п.), подлежащую исследованию. При необходимости в ходе изложения предмета исследования допускается более конкретное определение его границ в рамках избранной темы (сужение или расширение). Однако это должно иметь разумные пределы и быть незначительным;

3) определить цель и задачи исследования. Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, т.е. цель это то, что автор планировал получить при написании ВКР. Для достижения поставленной цели автор ВКР ставит логически вытекающие из нее задачи – это конкретные императивы, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Наиболее распространенными могут быть следующие формулировки задач исследования: выявить, определить, сформулировать, разработать, обосновать, раскрыть и т.п.

Основная часть работы

Основная часть ВКР подразделяется на две-три главы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. Самым главным, что учитывается при разработке структуры основной части, является то, что ее содержание должно в полном объеме раскрывать избранную тему.

Первая глава, как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов.

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. В тексте ВКР не обязательно приводить формулы и описывать общепринятые методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылка на использованную литературу обязательна. При использовании же инструментальных методик или оригинальных методов, они должны быть подробно раскрыты в тексте.

Третья глава обычно посвящается результатам собственных исследований и их обслуживанию, где рассматриваются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация собранного фактического материала. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, выносятся в приложение.

Заключение

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе, а также могут быть определены основные направления для дальнейшего исследования в этой области. Выводы и предложения формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Рекомендации, вытекающие из работы, должны подчеркивать ее практическую значимость и возможность применения на практике.

Список используемой литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную учебную литературу, другие

использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации.

Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

Список используемой литературы, как правило, включает в себя не менее 20 источников.

Приложения помещают после списка используемых источников в порядке их упоминания в тексте.

Приложения к ВКР содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. В приложении приводятся расчетные материалы при значительном объеме вычислительных работ; формы документации, содержащие исходную информацию, рабочая проектная документация, а также другие материалы, использование которых в тексте ВКР нарушает логическую стройность изложения.

3.3.2. Оформление ВКР является одной из важнейших стадий работы.

Придание ей соответствующей формы имеет огромное значение, поскольку ВКР – это формальное квалификационное сочинение и ее оформление должно соответствовать установленным требованиям, соблюдение которых также в обязательном порядке оценивается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) перед выставлением оценки.

Стиль написания ВКР должен быть научным и должен характеризоваться логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связей между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания.

ВКР выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер - 14 пт, цвет черный, интервал полуторный, интервал между буквами в словах – обычный, интервал между словами – один пробел, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание - по ширине.

Для сносок: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

Специальности информационных технологий (ИТ), поварского дела ВКР выполняют на листах без рамки и основной надписи.

Инженерные и технические специальности выполняют проекты на листах с рамкой и основной надписью (титульный лист, задание на работу (проект), задание на практику, дневник по практике оформляются на листах без рамки).

3.3.3. Перед распечаткой текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

4. Нормоконтроль

4.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки учебной документации.

Основными задачами нормоконтроля являются:

- соблюдение в текстовых документах учебной деятельности норм и требований, установленных в государственных, отраслевых документах;
- правильность выполнения текстовых и графических документов.

4.2. Нормоконтроль осуществляют нормоконтролёры – специально выделенные и подготовленные для этой цели сотрудники Техникума.

Нормоконтролёр обязан следить и требовать от исполнителей учебной документации возможно полного и точного соблюдения действующих в момент контроля требований стандартов и других нормативно-технических документов. Нормоконтролёр имеет право возвращать документацию разработчику без рассмотрения в случае нарушения установленной комплектности, отсутствия обязательных подписей или небрежного выполнения.

4.3. Исполнитель документа после ознакомления и обсуждения с нормоконтролёром всех сделанных замечаний вносит в него соответствующие изменения и поправки.

4.4. Документация, не прошедшая нормоконтроль, не принимается к утверждению соответствующими должностными лицами.

Обучающиеся, не представившие на нормоконтроль соответствующую учебную документацию, к её защите не допускаются.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию (ВКР не позднее 10 дней до защиты передается обучающимся на рецензирование). Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по соответствующей тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, в том числе Техникума и др.

5.2. Рецензенты назначаются распоряжением директора техникума не позднее 1 месяца до дня защиты ВКР, состав рецензентов определяют заведующим отделения под руководством заместителя директора техникума по практическому обучению.

5.3. Рецензия оформляется на бланке, разработанном в техникуме.

5.4. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы,
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося под подпись не позднее, чем за 1 день до предзащиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

6.3. При определении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу учитываются: подготовленная ВКР, доклад обучающегося, ответы на вопросы, при необходимости оценка рецензента и отзыв руководителя.

7. Заседание государственной экзаменационной комиссии

7.1. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем в случае отсутствия председателя – его заместителем, секретарем и хранятся в архиве техникума. Председатель ГЭК утверждается распорядительным актом учредителя техникума - Министерство образования Республики Мордовия.

7.2. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов (при равном числе голосов мнение председателя является решающим) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.3. Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы.

7.4. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся ВКР.

8. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

8.1. ВКР оценивается по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- выполнено исследование, доказывающее результативность проделанной работы;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. Использована современная литература по изучаемой теме. В тексте имеются ссылки на литературные источники;
- ВКР оформлена аккуратно в соответствии с требованиями. Имеется необходимый иллюстративный материал;
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично;
- выпускником даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- выполнено исследование, доказывающее результативность проделанной работы;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. Использована современная литература по изучаемой теме. В тексте нет ссылок на литературные источники;
- ВКР оформлена недостаточно аккуратно, имеются отдельные нарушения требований к оформлению. Имеется необходимый иллюстративный материал;
- презентация отражает основные положения дипломной работы, оформлена аккуратно в соответствии с требованиями;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- выпускником четкие ответы даны на большинство вопросов, поставленных членами ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- тема, цель и предмет дипломной работы обоснованы не в полной мере или нечетко сформулированы;
- показана актуальность исследования;
- недостаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- выводы, сделанные по результатам исследования, недостаточно четкие и убедительные;
- список литературы не полностью отражает проведенный

информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники;

- ВКР оформлена неаккуратно, имеется нарушения требований к оформлению. Иллюстративный материал имеется;

- презентация отражает основные положения дипломной работы, оформлена неаккуратно с нарушением требований;

- имеется ряд замечаний в отзывах руководителя, рецензента; содержание и результаты исследования доложены неубедительно;

- выпускником даны удовлетворительные ответы на меньшую часть вопросов, поставленных членами ГЭК, или ответы односложные и немотивированные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- имеется много замечаний в отзывах руководителя, рецензента;

- ВКР оформлена неаккуратно, имеется много нарушения требований к оформлению;

- презентация оформлена неаккуратно с нарушением требований; работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично; ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

ВКР представляет собой самостоятельное творческое исследование выпускника по избранной им теме.

В случае, если в ходе защиты ВКР комиссия обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то вне зависимости от наличия у нее иных положительных характеристик обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в техникуме после их защиты не менее пяти лет.

9.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по распоряжению заместителя директора по учебной работе комиссией. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в образовательном процессе в качестве дополнительного учебно-методического материала.

